

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМ. Н.  
И. НЕПРЯХИНА ПОС. ЮЖНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 августа 2024 года

№ 352 – од

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года; «Методической рекомендацией (порядок «Создание условий для участия» родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общественных организациях» Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2021г. №АВ-2133/10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1) и обеспечить систематизированное выполнение мероприятий по организации родительского контроля в соответствии с планом
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членам инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оценочного листа.
6. Щербаковой Д.Д, педагогу дополнительного образования, ответственной за организацию питания обеспечить размещение итоговых результатов мониторинга для широкого круга родительской общественности посредством размещения на школьном сайте и соц. Сети.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль за организацией горячего питания не чаще 1 раза в неделю и не реже 1 раза в четверть.
8. Щербаковой Д.Д, педагогу дополнительного образования, ответственной за организацию питания обеспечит направление соответствующих заключений (результатов оценки) в Южное управление 1 раз в четверть.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Р.К. Кутлубаева

С приказом ознакомлен:  
Щербакова Д.Д.



«30» 08 2024 г.